

TERMO DE REFERÊNCIA - Agosto de 2020
assistente de comunicação

O Instituto Comida do Amanhã contrata 1 Assistente de Comunicação para desenvolver atividades relacionadas ao projeto *POLINIZA - comunicação, mobilização e engajamento no sistema alimentar*.

O/a assistente atuará remotamente, e a prestação de serviço terá a duração de 1 (um) mês.

0 - Sobre o Instituto

O Instituto Comida do Amanhã é um *think-tank* sem fins lucrativos, institucionalmente independente e apartidário, que apoia a transição para sistemas alimentares democráticos, saudáveis, socioambientalmente justos e responsáveis, inclusivos e empoderadores, biodiversos e culturalmente integrados.

A partir de uma visão sistêmica da alimentação, produzimos, adaptamos e comunicamos conteúdos e pesquisas; organizamos e facilitamos encontros, eventos, e territórios férteis de reflexão e proposição; participamos de debates de políticas públicas. Contando com uma grande rede de parceiros, atuamos de forma interdisciplinar e intersetorial para conscientizar e impactar indivíduos, instituições e tomadores de decisão, com dois objetivos específicos e interdependentes:

- promover uma mudança de comportamento e entendimento sobre a comida e seus impactos;
- advogar por políticas públicas centradas no direito à alimentação adequada.

Para mais informações visite nosso site comidadoamanha.org

1 – Especificação do objeto

Este Termo de Referência consiste na contratação de prestação de serviço de caráter pontual e específico de assistente de comunicação para o projeto *“POLINIZA - comunicação, mobilização e engajamento no sistema alimentar”* resumidamente:

- produção de conteúdo de divulgação, engajamento, acompanhamento e resultados para a série de webinars POLINIZA
- alimentação do website com conteúdos produzidos de divulgação, engajamento, acompanhamento e resultados dos webinars POLINIZA
- apoio técnico no desenvolvimento das lives
- articulação com jornalistas e mídias convencionais para divulgação dos webinars
- desenvolvimento de convites e material de divulgação dos webinars
- produção de newsletter sobre o projeto, os webinars e convidados e de sistematização dos resultados
- apoio na elaboração do relatório final de sistematização de resultados dos webinars

2 - Justificativa

Para a realização dos encontros webinar do projeto *POLINIZA - comunicação, mobilização e engajamento no sistema alimentar* é necessária uma assistência na produção de conteúdos de divulgação, engajamento à participação e sistematização de resultados de 6 webinars que acontecerão ao longo de uma semana. A assistência de comunicação trabalhará diretamente com a coordenadora do projeto, respondendo a demandas tanto na produção de conteúdos específicos para redes sociais quanto no auxílio técnico no desenvolvimento das lives e dos formatos para a sua sistematização. A entrega de conteúdos de forma clara e a construção de engajamento são fundamentais para que a participação dos webinars seja potencializada e as mensagens transmitidas cheguem a mais atores do sistema alimentar e ao público em geral, abrindo o material para o consumidor e comunidades criativas, como público alvo estratégico do projeto. A qualidade na comunicação dos conteúdos e encontros da fase 1 do projeto determinarão o sucesso da continuidade do POLINIZA e de seus desdobramentos posteriores, altamente dependentes de uma construção de engajamento e de preparação de materiais e estruturação de canais de comunicação e divulgação do projeto.

3 - Perfil

Para o cumprimento das atividades, são critérios de seleção do candidato:

- domínio de português e Inglês (escrita)
- capacidade de trabalhar com prazos curtos
- experiência na produção de conteúdos para plataformas digitais e mídias sociais (Instagram, twitter, facebook) e engajamento com público
- experiência em manutenção e atualização de conteúdos em website

- experiência de articulação com jornalistas e mídias convencionais
- engajamento com temas ambientais e relacionados aos sistemas alimentares
- conhecimento sobre os projetos e ações do Instituto CdA
- espírito inovador e propositivo

pós graduação ou especialização em temas correlatos é valorizado.

4 - Prazos e pagamento

A prestação de serviço acontece ao longo de um mês, em meio período (4 hr/dia). O pagamento será realizado mediante emissão de NF/ CNPJ, no final da prestação de serviço com os entregáveis concluídos.

5 - Critérios de seleção

A seleção do(a) candidato(a) para a vaga será feita através da relação entre a diversidade do portfólio apresentado (diversidade de projetos de sites e de clientes), a experiência com projetos semelhantes e proposta de custo apresentada.

6 - Candidatura

Envie seu CV atualizado - máx de 2 páginas uma proposta de custo de serviço para o email info.comidadoamanha@gmail.com com o enunciado de email

"CANDIDATURA_[SEU NOME]_POLINIZA_ASSISTENTECOMUNICACAO" até o dia **21/09/2020**

Rio de Janeiro, 27/08/2020

info.comidadoamanha@gmail.com